



Die Baugenossenschaft Freiblick bietet seit bald 100 Jahren preiswerten Wohnraum in gepflegter Umgebung in Zürich an. Wir bewirtschaften und unterhalten fast 700 Wohnungen unter genossenschaftlichen Aspekten, getreu unserem Motto «zusammen leben. zusammen wachsen».

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Finanz- und Rechnungswesen 60-80% (m/w)

Ihre Aufgaben

- Kontierung und Verbuchung der Kreditorenrechnungen
- Mahnwesen in Zusammenarbeit mit der Bewirtschaftung
- Verbuchung der Banken und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Monatliche Sollstellung
- Verbuchung der Kasse
- Mitarbeit bei Monatsabschlüssen und Projekten
- Mitarbeit Verzinsung des Anteilscheinkapitals
- Unterstützung bei Aufgaben in der Bewirtschaftungsabteilung
- Gegenseitige Stellvertretung innerhalb des Buchhaltungsteams

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und im Idealfall eine abgeschlossene Weiterbildung im Rechnungswesen (z.B. Sachbearbeiter:in Rechnungswesen oder CAS Immobilienbuchhaltung SVIT)
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, vorzugsweise in der Liegenschaftsbuchhaltung und NK-Abrechnungen
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise, Termintreue, hohe Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse, Erfahrung mit Abacus und Abalmmo von Vorteil

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten mit Kompensationsmöglichkeit
- Mindestens fünf Wochen Ferien
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen und Anstellungsbedingungen mit langfristigen Perspektiven
- Ein interessantes und vielfältiges Arbeitsumfeld
- Moderne Arbeitsinstrumente und einen grosszügigen Arbeitsplatz in Zürich Leimbach
- Der Bahnhof Leimbach in Gehdistanz und eine Bushaltestelle direkt vor dem Haus
- Ein aufgestelltes Team in einer familiären Unternehmenskultur
- Möglichkeit zur Mittagsverpflegung in der hauseigenen Küche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben als PDF-Datei per E-Mail an **personal@freiblick.ch**.

Für Auskünfte ist Frau Madeleine Näf, Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen, gerne von Montag bis Mittwoch für Sie da unter Tel. 044 974 21 02 oder **madeleine.naef@freiblick.ch**. Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.freiblick.ch.

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.